

# CURSO DE FORMAÇÃO

Fiscal Municipal de  
Controle Urbanístico e  
Ambiental

Realização: Gerência de Normatização e Capacitação da Fiscalização



# Apresentação DAEI



DAEI - 03/2024





## DAEI

Diretoria de  
Análise  
Estratégica de  
Informações

## GPRAD

Gerência de  
Produção e  
Análise de Dados



## GEACF

Gerência de  
Acompanhamento  
das Ações Fiscais



## **Diretoria de Análise Estratégica de Informações**

Transforma dados em informações, fornecendo insights e orientações para a tomada de decisões eficientes, reduzindo a incerteza e o risco associado às decisões estratégicas.

Auxilia na compreensão do ambiente, detectando gargalos, oportunidades e tendências.

Contribui para o desenvolvimento e aprimoramento do planejamento da Fiscalização - definindo e acompanhando metas e indicadores, identificando recursos necessários e avaliando a execução das ações fiscais.

## Atribuições da Diretoria

I – coordenar, acompanhar e revisar, as **ações rotineiras e estratégicas da fiscalização** urbanística e ambiental com apoio das unidades da Subsecretaria de Fiscalização; [GEACF]

II – desenvolver e propor **estudos e análises relacionadas às estatísticas** da qualidade e desempenho das ações fiscais e pontuação a ser aplicada aos roteiros fiscais; [GPRAD]

## Atribuições da Diretoria

III – subsidiar as atividades de **planejamento periódico da fiscalização**, bem como propor, definir e acompanhar, em interlocução com as unidades da Subsecretaria de Fiscalização, as **metas e os indicadores de qualidade** e desempenho geral da fiscalização; [GEACF]

IV – avaliar as ações e os resultados da fiscalização, analisando os relatórios periódicos sobre o **desempenho das equipes no cumprimento das ações fiscais**, comparativamente aos indicadores e metas estabelecidos, propondo parâmetros para metas coletivas ou individuais para a fiscalização, coordenando a elaboração de portarias, decretos ou instruções sobre o assunto e medidas de aperfeiçoamento da ação, inclusive em relação às normas, procedimentos, instruções de trabalho e roteiros de fiscalização; [GPRAD]

## Atribuições da Diretoria

V – desenvolver, implantar e acompanhar **projetos de modernização**, propondo novas ferramentas para racionalização e otimização das atividades de fiscalização; [GEACF & GPRAD]

VI – apoiar a execução de **atividades de ensino, formação e treinamento** dos fiscais e demais servidores da área da fiscalização, propondo aulas, cursos de formação, capacitação e qualificação; [GEACF & GPRAD]

VII – constituir e manter atualizado o **banco de dados** dos sistemas de informação no âmbito de suas competências. [GPRAD]